**Отчёт**

***о работе библиотеки***

***МКОУ «СОШ №1»***

***за 2020 – 21 учебный год***



***г. Избербаш 2021 г.***

***Библиотека*** является структурным подразделением школы, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников и обеспечение учебно-воспитательного процесса информационно-документальной литературой. Эта структура многофункциональна: здесь и библиотечный фонд, фонд учебников, периодика, CD-носители информации.

Библиотека расположена на 1 этаже 2-х этажного здания СОШ №1 по адресу: ул. Азизова, 22.

Занимает изолированное помещение площадью 66 кв.м. Имеется уголок для работы учащихся и учителей на 10 человек, книгохранилище, рабочее место библиотекаря. Организуют работу в библиотеке 2 работника: зав. библиотекой – Эльмурзаева Калимат Юсуповна, имеющая специальное образование и стаж работы 40 лет в этой библиотеке, а также библиотекарь – Алиева Аида Газиевна на 0,5 ставке, стаж работы 11 лет. Библиотека работает по плану, утверждённому директором школы.

***Фонд библиотеки*** укомплектован научно – популярной, справочной, художественной литературой, учебниками и учебными пособиями для учащихся и пед. работников. Изучение состава *основного фонда* и анализ его использования проводятся систематически. Учащиеся льготных категорий: из многодетных, малообеспеченных семей, дети под опекой, инвалиды – обеспечиваются учебниками в первую очередь. Комплектование фонда учебной литературы соответствует Федеральному перечню учебников, утвержденных Министерством образования и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

Фонд школьной библиотеки составляет – 31059 экземпляров. Из них художественной литературы – 114904, учебников – 19155 экз., методической литературы – 124 экз. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся:

1. Книга суммарного фонда художественной литературы;
2. Книга учёта фонда учебников:
3. Инвентарные книги в количестве 6 штук;
4. Движения фонда. Акты получения и списания (накладные);
5. Тетрадь учёта утерянных и принятых взамен изданий;
6. Читательские формуляры;
7. Тетрадь учёта библиографических справок;
8. Тетрадь выдачи учебников по классам;
9. Алфавитно – систематический каталог;

 ***Библиотека сегодня*** – системообразующее звено в образовательном и воспитательном процессе и рассматривается как информационный центр школы. Шагая в ногу со временем, постоянно обновляется и совершенствуется и ставит следующие задачи:

* Учитывать запросы педагогов, знакомить их с новыми материалами, технологиями и методиками.
* Предоставлять информационные ресурсы для учебной и воспитательной работы педагога.
* Информационно поддерживать творческую деятельность педагогов.
* Организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя.
* Организация мероприятий ориентированных на развитие общей и читательской культуры учащихся (викторины, конкурсы, литературные гостиные).
* Популяризация литературы библиотечными формами работы (выставки, обзоры).

***Поставленные перед библиотекой задачи решались следующим образом:***

1) В своей деятельности учитывали запросы педагогов и обучающихся, знакомили их с новыми поступлениями.

2) С учащимися проводилась индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки;

3) Было пополнение фонда учебников по мере поступления.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее экологическому, патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Задачи, поставленные перед библиотекой на 2020 -21 учебный год, выполнены по плану.

 ***Были проведены такие мероприятия как:***

1. Всемирная акция «Очистим планету от мусора»- сентябрь;

2. Беседы в 1 –х классах «Бережёшь учебник – бережёшь лес» - сентябрь;

3. Викторина «Личность и роль Петра 1 в истории Дагестана к 350-летию – сентябрь;

4. Конкурс чтецов среди 3-х классов «Город мира и созидания» (к 70-летию Избербаша) - октябрь;

5. Урок – беседа «Каспийский поход Петра1» к 350-летию – октябрь;

6. «Международный день школьного библиотекаря» – видеоролик – октябрь;

7. Обзор – выставка «Мы вместе – мы едины» - ноябрь;

8. «Неделя живой классики» с 21 по 27 ноября 5-11 классы - ноябрь;

9. Классный час «Герои Отечества» - декабрь;

10. Экологическая викторина «Наша планета» - декабрь;

11. Рейд по проверке сохранности учебников – декабрь;

12. Неделя открытых дверей в библиотеке «Путешествие в библиоград» - январь;

13. Внеклассное мероприятие «Мой Дагестан» к 100-летию образования ДАССР – январь;

14. Классный час «Дагестан страна гор» к 100-летию ДАССР – январь;

15. День родного языка « Родной язык – душа народа» - февраль;

16. Литературный час «Поэзия доброты» к 115-летию А.Барто – февраль;

17. Литературный серпантин «Сказочные герои книг» - март;

18. Обзор – выставка «Пётр 1 –великий царь и реформатор» - март;

19. Викторина «На пути к звёздам» к 60-летию первого полёта в космос Ю.А.Гагарина - апрель;

20. Рейд по проверке сохранности учебников – апрель;

21. Классный час «... Ты помни, никогда не забывай» - май.

***Были оформлены книжные выставки ко всем юбилейным и памятным датам:***

1. Книжная выставка – «В гостях у Куприна» - сентябрь;
2. Книжная выставка к 190-летию Ирчи Казака - октябрь;
3. Книжная выставка к 125-летию С.Есенина – октябрь;
4. Книжная выставка по произведения А.Блока – ноябрь;
5. Книжная выставка к 185-летию со дня рождения Марка Твена - ноябрь;
6. Книжная выставка к 155-летию Д.Р.Киплинга - декабрь;
7. Книжная выставка к 200-летию А.Фета - декабрь;
8. Книжная выставка «Герои Отечества» - декабрь;
9. Книжная выставка к 145-летию Д.Лондона - январь;
10. Книжная выставка «Мой Дагестан» к 100 - летию образования ДАССР – январь;
11. Оформление выставки, ко дню защитника Отечества «Слава тебе, солдат» - февраль;
12. Книжная выставка к 105-летию А.И.Мусатова – март;
13. Книжная выставка «Час космоса» - апрель;
14. Книжная выставка к 76-летию «Мы помним» - май;
15. Книжная выставка к 130-лети. М.А.Булгакова – май.

Число читателей - 1311 ученика, число посещений - 13843 ученика. В основном читают учащиеся 1-6 классов, а старшеклассники читают только по программе. Было проведено списание художественной литературы по ветхости в количестве 1594 экз. Учебников за текущий год было получено 340 экз. Поступления в текущем году художественной литературы не было.

 ***Основными задачами деятельности библиотеки являлись****:*

 - Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами.

- Осуществление библиотечно-библиографического обслуживания с учетом возрастных особенностей читателей.

- Популяризация литературы с помощью выставок, викторин, вечеров и различных конкурсов.

- Информационная поддержка педагогов в учебной и проектной деятельности.

- Ведение документации по учету библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

 ***Основные направления деятельности библиотеки:***

**-** Образовательное - поддержание и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и в школьной программе.

***-*** Информационное - предоставление возможностей использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**-** Культурное- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

**-** Воспитательное - помощь развитию чувства патриотизма по отношению к государству, городу, школе; помощь в социализации обучающихся, развитию их творческих способностей.

***Анализируя работу нашей библиотеки за 2020-21 учебный год, можно сделать следующий вывод:***

Библиотечно-информационная деятельность библиотеки школы построена так, чтобы привлечь читателя к фонду, приучить читать книги, научить работать с информацией, имеющейся в библиотеке.

Являясь неотъемлемой частью школы, библиотека имеет востребованный потенциал в условиях происходящего в обществе обновления системы образования и воспитания.

Библиотека принимает активное участие во всех семинарах, мероприятиях, которые проводятся в школе.

Оформлялась подписка на газеты и журналы. Работа библиотеки в 2020-21 уч.году проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки, планом работы школы и Управления образованием .

В нашей школьной библиотеке главные действующие лица – дети. Вся деятельность библиотекаря – вокруг них, для них и с ними. Все должно быть направлено на поддержку их стремления учиться, на взаимодействие с педагогами – предметниками в общем стремлении повышения качества этого обучения. Приоритетной задачей государственной образовательной политики является использование эффективных методик и образовательных технологий.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения учащихся к книге, воспитанию интереса к чтению. Как читают наши дети? За последнее время наблюдается незначительный подъём читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена. У старшеклассников остаётся мало времени на досуговое чтение. А когда есть возможность, они выбирают фантастику, романы и детективы.

***Организуя работу школьной библиотеки, ставим следующие задачи на 2021– 2022 учебный год:***

1. Изыскивать новые формы, методы привлечения детей в библиотеку.

2. Провести акции «Подари книгу школе», «Подари книгу другу».

3. Совместно с учителями работать над воспитанием у учащихся культуры чтения, любви к книге, прививать потребность в систематическом чтении литературы.

4. Необходимо воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, как части духовной культуры.

5. Проводить традиционные массовые мероприятия.

 ***Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муслимов М.М.***

 ***Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эльмурзаева К.Ю.***