

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г.Избербаш.**

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол №1 ОТ 30.08.2013г.



**Положение  
Об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Р.Ф. и Р.Д. , Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательного учреждения.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Питание детей организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3.5.2409 – 08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, согласованного директором образовательного учреждения.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню должны соответствовать их наименованиям.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указывается сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

### **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

#### **3.1. Директор образовательного учреждения:**

- несёт ответственность за организацию питания в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Р.Ф. и Р.Д., Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а так же управляющего совета.

#### **3.2. Ответственный за организацию питания:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчёт на питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обедов по классам;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### **3.3. Классные руководители:**

- ежедневно предоставляют заявку для организации питания на количество обучающихся в учебный день;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания.

#### **3.4. Медицинский работник:**

- проверяет качество, объём блюд, их соответствие меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учёта сроков, хранением и реализацией скоропортящихся продуктов;
- ведёт бракеражные журналы.

### **4. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся заключительные положения.**

#### **4.1. Для осуществления контроля за организацией питания в школе приказом директора образовательного учреждения создаётся комиссия в состав которой включаются:**

- директор образовательного учреждения;
- работник ответственный за организацией питания;
- медицинский работник.

#### **4.2. комиссия:**

- проверяет качество ,объём, выход приготовленных блюд;
- их соответствие утвержденному меню;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала, учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения столовой под руководством классного руководителя;
  - контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости;
  - формирует предложение по улучшению организации питания школьников.
- 4.3. Комиссия не реже одного раза в 2 месяца осуществляет проверки организации питания, по итогам которых составляются акты.
- 4.4. Требования комиссии по устранению нарушений по организации питания являются обязательными для исполнения директора и работниками образовательного учреждения.
- 4.5. Вопросы по организации питания рассматриваются:
- на совещании при директоре не реже одного раза в полугодие;
  - не реже одного раза в год на общешкольном родительском собрании;
  - не реже одного раза в полугодие на родительских собраниях в классах.

## **5. Заключительное положение.**

- 5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:
- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
  - оформляет и постоянно обновляет информационные стенды посвященные вопросам формирования культуры питания;
  - проводит мониторинг организации питания и своевременно «Согласно установленным срокам и нормам» направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий республиканской программы совершенствования организации питания, в том числе:
    - а) количества обучающихся, охваченных питанием;
    - б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием.