

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МКОУ «СОШ № 1»  
Протокол № \_\_\_ от 30.08 20 13 г.



Утверждаю:  
Директор МКОУ СОШ №1»  
М.М.Муслимов  
Приказ № \_\_\_ от 31.08 20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ СОШ №1

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МКОУ СОШ №1 разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ СОШ №1 и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

1.6. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета школы.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Функции Педагогического совета.

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов;

2.4. Обсуждение и принятие годовых учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;

- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 2.8. Принятие решения о награждении обучающихся Почвальной листом, Почвальной грамотой, медалью, «За особые успехи в учении»;
- 2.9. Принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- 2.10. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы ;
- 2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.12. Принятие решения о выдвижении кандидатур педагогических и административных работников для награждения государственными и ведомственными наградами;
- 2.13. Принятие решения о выдвижении кандидатур обучающихся для представления на соискание стипендий различного уровня;
- 2.14. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- 2.15. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.16. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. Задачи Педагогического совета.**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости - содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

#### **3.3. Рассмотрение:**

- организации промежуточной и государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- годовых планов работы школы;
- проектов локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами,
- отчета о самообследовании школы,
- о ведении официального сайта школы в сети «Интернет».

#### 3.4. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся,
- об освобождении учащихся от промежуточной аттестации по отдельным предметам
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школ;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о расстановке кадров на новый учебный год.

#### **4. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

##### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### 4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работников школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация управления Педагогическим советом.**

6.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены Управляющего совета школа;
- члены администрации поселения;
- учащиеся 10-11 классов.

6.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

- организует и контролирует выполнение решений педсовета;
- определяет повестку дня для педсовета;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления школы о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

6.4. Директор школы приказом по школе назначает секретаря сроком на один учебный год. Секретарю педсовета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школе.

6.5. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

6.6. Педсовет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

6.7. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

6.8. Решения педсовета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решения, принятые на педсовете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МКОУ СОШ №1, являются обязательными для исполнения всеми членами педсовета.

6.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсовета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педсовете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педсовета на следующем заседании.

6.10. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педсовета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

7.4. Книга протоколов педсовета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Муслимов Магомед Муслимович

Действителен с 15.07.2021 по 15.07.2022