|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании Педагогического совета  МКОУ «СОШ № 1»  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Утверждаю:  Директор МКОУ СОШ №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Муслимов  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

**обучающимися, осваивающими основные образовательные программы**

**за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов российской федерации и местных бюджетов в пределах  федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность в МКОУ СОШ №1**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МКОУ СОШ №1 относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;

- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования

- обучающиеся, осваивающие программу среднего (полного) общего образования

 Данное положение разработано в соответствии с:

1.    [Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ](http://e.budgetnik.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=902389617) «Об образовании в Российской Федерации»

2.    Федеральным Законом  от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

3.    Уставом МКОУ СОШ №1

**1.**  **Общие положения**

**На основании статьи 35  Закона «Об образовании в Российской Федерации»**

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность

**II Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 31 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

7. Учащимся,  не сдавшим учебники,  на новый учебный год  комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

* получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
* провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);
* выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5. При получении учебников в 1-4 кл. в ведомости расписываются родители (законные представители)

6. При получении учебников 5-11 кл. в ведомости расписываются учащиеся.