|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Педагогического советаМКОУ «СОШ № 1» Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  Утверждаю:Директор МКОУ СОШ №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.МуслимовПриказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ №1**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса.
	2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ №1. Положение направлено на развитие творческой активности и инициативы работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий.
	3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников школы к более качественному, эффективному, результативному труду.
	4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы осуществляется и утверждается комиссией, утвержденной приказом директора школы.
	5. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании Трудового коллектива, утверждаются директором школы и согласуются с профсоюзным комитетом.
2. **Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.**

2.1. Расчет выплат стимулирующего характера на учебный год производится на основании критериев, установленных п.2.5. настоящего Положения. Выплаты каждому конкретному работнику производятся на основе установления определенного количества баллов. Размер стимулирующей надбавки каждому сотруднику устанавливается в результате произведения суммы набранных баллов на денежный вес одного балла. Денежный вес одного балла определяется путем деления всей стимулирующей части ФОТ на общую сумму баллов всех работников.

2.2. Расчет размера  выплат стимулирующего характера   каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией, создаваемой на основании приказа директора, в которую могут входить представители администрации школы, руководители ШМО, учителя, члены профсоюзного комитета школы. Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

* 1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчётных периодов - полугодий два раза в год: в сентябре и январе. Выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

Ежемесячные  выплаты в МКОУ СОШ №1  устанавливаются  по следующим критериям:

**Критерии для распределения стимулирующей  части фонда оплаты труда** *(Приложение1)*