Утверждено

Директор МКОУ «СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муслимов М.М.

**План мероприятий (Дорожная карта)**

**по работе с низкими результатами ГИА**

**МКОУ  «СОШ №1»**

**на 2020/2021 учебный год**

Основания для разработки мероприятий:

                  Особенности контингента. На всех уровнях образования в школе есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, распола-гают  хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе (ГИА).

                  Есть дети со  средними  способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями, они очень медленно усваивают материал, не успевают закреплять материал, часто формально выполняют домашние задания. В большинстве своем это дети из семей с низким уровнем образования родителей, семей асоциальных, находящихся в трудной жизненной ситуации. Эти особенности являются основными причинами, снижающими показатель качества обучения в школе.

Цели:                 - повышение качества образовательного процесса

                          - создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

                          - совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:              - анализ качества обучения учащихся в школе.

                          - Совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

                          - развитие профессиональной компетенции педагогических работников.

                          - улучшение материально-технической базы школы.

Ожидаемые результаты:

                          - повышение качества образования в школе в 2020-2021 учебном году

 - снижение количества учащихся с низкими результатами ГИА

                          - рост познавательной мотивации учащихся (увеличение  количества учащихся, участвующих

                               в    школьных, городских, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

                          - совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

                          - создание творческого педагогического коллектива.

                          - сохранение здоровья учащихся.

**Приоритетные задачи по обеспечению качества образования на 2020/2021 учебный год**

1.                Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.

2.                Организация методического сопровождения перехода общеобразовательных организаций на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС .

3.                Анализ и совершенствование кадровых, материально-технических и финансовых условий деятельности общеобразовательных организаций (далее – ОО), получивших низкие результаты на ЕГЭ по основным учебным предметам, организация сопровождения и методической поддержки данных ОО.

4.                Повышение управленческих компетенций у руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.

5.                Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников.

6.                Формирование оптимальной сети общеобразовательных организаций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Отметка об исполнении |
| 1. | Организационные мероприятия |
| 1.1. | Создание и организация деятельности рабочей группы по отслеживанию качества образования, включающуюа) информационно аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение, мониторинг учебного и воспитательного процесса | Апрель. | Администрация |   | Приказы, протоколы, аналитические справки |
| 1.2. | Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования |   | Рабочая группа |   | Аналитические справки |
| 1.3 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, формирование учебного плана и подготовке рабочих программ. | Август | Администрация, учителя-предметники |   | Учебный план, рабочие программы |
| 1.4. |  Обеспечение информационной  актуальности деятельности школы | Постоянно | Гасанова А.Н. |   | Информация на сайте ОУ |
| 1.5. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам  ГИА | Октябрь | Зам.дир. по УВРДжамаладинова З.А. | Выявить причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по повышению качества образования. | Справки |
| 1.6. | Проведение педагогического совета. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам предыдущего уч.года, составление плана работы научебный год. | Август | Администрация | Выявление проблем | Протокол |
| 1.7. | Проведение  общешкольного рейтинга  среди учителей «Лидерство в образовании». | Июнь | Администрация, рабочая группа | Оценка эффективности деятельности учителей, стимулирование развития качества образования, создания здоровой конкуренции среди педагогов. | Приказ |
| 1.8. | Определение в   школе   заместителя директора, ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования    | Август | Администрация |   | Приказ |
| 1.9. | Представление в УО     показатели результативности деятельности  школы | Июнь | Администрация |   | Показатели рейтинга |
| 2. | Аналитическая работа |
| 2.1. | Проведение анализа паспортов предметов   и успеваемости обучающихся по всем предметам. | В конце каждой четверти | Зам.дир. по УВРДжамаладинова З.А. |   | Отчеты: кл.рук.Зам.дир. по УВР |
| 2.2. | Проведение заседаний МО и заседания МС     по итогам анализа паспортов предметов и успеваемости обучающихся в целях выработки мероприятий по повышению качества образования.         | Август | Рук. ШМО |   | Протоколы. |
|   |   |   |   |   |   |
| 3. | Работа с административно-управленческим персоналом общеобразовательных организаций |
| 3.1 | Инструктивно-методические совещания  |
| 3.1.1. | О реализации «дорожной карты» по повышению качества образования в школе  на учебный год | Сентябрь |   | Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей МО | Совещание при директоре |
| 3.1.2 | О результатах ГИА-2020 | Июль – август  |   | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2020 Определение направлений работы школы  по повышению уровня результативности  ГИА- 2020 |   |
| 3.1.3 | О разработке «дорожной карты»  школы по повышению качества образования |  Сентябрь |   |   |   |
| 3.1.4 | О результатах пробного ЕГЭ и сочинения | Февраль |   |  | Аналитическая справка по результатам пробного ЕГЭСовершенствование работы по подготовке ОО к ГИА  |
| 3.1.5 | -о ходе подготовки к ГИА-2021; - о ходе аттестации педагогических кадров; . | По отдельному графику |   | Информация-анализ о ходе  мероприятийПовышение уровня профессиональных компетенций  | Совещания при директоре |
| 3.1.6 | Заслушивание отчетов о работе кл. руководителей  с обучающимися 9, 11 классов:- обучающиеся «группы риска»- обучающиеся «успевающие»- обучающиеся «высокобалльники». | По отдельному графику, по результатам диагностических тестирований.  |     | Анализ деятельности ОО по работе с обучающимися разного уровня подготовки  |   |
| 3.2. | Работа с учителями-предметниками |
| 3.2.1. | 1. На основе анализа работы за уч. год подготовка рабочих программ, дидактических материалом на новый год.
2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.
 | Август | Учителя-предметникиРук. ШМО | 1.Разработка рабочих программ и расширение базы наглядных пособий.2.Повышение качества подготовки детей. |   |
| 3.2.2 | Проведение педагогического совета на тему: «Развитие воспитательной среды ОУ, работающем над качеством образования» | Ноябрь | Администрация | Возрастание престижа знаний в детском коллективе |  |
| 3.2.3 | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами | В течен.года | Зам директора по УВР | Планы работы с молодыми педагогами. |  |
| 3.2.4 | Организация и проведение диагностического тестирования для учителей работающих в 7-11 классах | Декабрь | Администрация | Анализ результатов тестирования учителя для выявления профессиональных затруднений и определение путей их устранения | . |
| 3.2.5 |  Индивидуальная  работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании по устранению дефицита знаний по предмету - самообразование  Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам на уровне города в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников |  В течение года | Зам.дир. по УВР |   Индивидуальные планы учителей- предметников Программы проведения заседаний РМО учителей – предметников (разбор тем, по которым показаны низкие результаты) ков. |   |
| 4. | Работа с обучающимися |
| 4.1 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки) | Ежемесячно(по плану школ) | Зам.дир. по УВР | Повышение качества знаний обучающихся  в ОО | график |
| 4.2 | Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 классов - по математике;- по русскому языку;- по предметам по выбору | Январь, апрель | Зам.дир. по УВРРук. МО | Анализ результатов пробного ЕГЭПринятие решений по повышению качества знаний обучающихся  | Аналит. справки |
| 4.3 | Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ для 10,11 классов | В течение годаПервая неделя – русский язык,вторая неделя – математика,третья, четвертая недели – предметы по выбору | Зам.дир. по УВРРук. МО | Диагностика учебных затруднений и определение основных направлений устранения дефицита знаний по предмету.    | Справки |
| 4.4. | Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА. | Апрель, май | Педагог-психолог | Программа ПП сопровожденияПовышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА | Справка-отчет |
| 4.5 | Работа с одаренными детьми:проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе. | В течен. года по плануХочу такой сайт |   | Возрастание престижа знаний,создание ситуации успеха . | Производствен. совещание |
| 5. | Работа с родителями (родительские собрания) |
| 5.1. | Проведение родительских собраний, знакомство  родителей  с итогами аттестации за предыдущий учебный год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации. (9 и 11 кл.) | Сентябрь | Кл. рук. 9 и 11 кл.Зам. дир. по УВР | Активизация мотивации обучения | Протоколы родит. собраний |
| 5.2. | Проведение родительских собраний:- порядок проведения ГИАв уч.году (для 9,11 классов) ( совместные с родителями и учащимися). | ОктябрьАпрель | Кл.рук. 9.11 кл.Зам.дир. по УВР | Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА 2021 | Протоколы родит. собраний |
| 5.3 | - обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, декабрь | Зам. дир. по УВР | Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА  2021 | Протоколы родит. собраний |
| 5.4 | Выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. (для 9,10,11). | Ноябрь | Зам.дир. по УВР | Готовность к осознаному выбору предмету для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов  диагностических  тестирований | Протоколы родит. собраний |
| 5.5 | -пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями | В течение года,1 раз в месяц | Педагог-социолог | Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся  | Справка-отчет |
| 6. | Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества образования в  школе на 2020/2021 учебный год |
| 6.1 | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в разрезе подтверждения годовых оценок | По результатам ГИА | Зам.дир. по УВР | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА 2021 |   |
| 6.2 | Мониторинг предпрофильной подготовки и результатов профильного обучения | По итогам ГИА | Зам.дир. по УВР | Анализ ЕГЭ и ОГЭ 2021  в разрезе профилизации обучения.  |   |
| 6.3 | Оценка качества образования на основе анализа результатов мероприятий РСОКО и ЦКО ДИРО | В течение года | Зам.дир. по УВР | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся  |   |
| 6.4 | Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской и республиканской олимпиадах | Ноябрь, февраль | Зам.дир. по УВР | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся  |   |
| 6.5 | Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе | По итогам аттестационных процедур | Зам.дир. по УВР | Получение информации для принятия управленческих и кадровых решений |   |
| 7. | Деятельность по повышению методического сопровождения педагогов по повышению качества образования |
| 7.1 | Семинар «Методы и приемы оценивания учебных достижений в условиях ФГОС » совместно с сотрудниками УО | По отдельному графику | Зам.дир. по УВР | Распространение передового педагогического опыта |   |
| 7.2 | Тьюторское сопровождение внедрения ФГОС по предметам | По отдельному графику | Зам.дир. по УВР | Повышение профессионального мастерства.Оказание методической помощи педагогам. |   |
| 7.3 | Семинары в рамках методических объединений учителей-предметников:- решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний;- разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА);- качество преподавания предмета;- решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам совместно с сотрудниками ДИРО | По отдельному графику | Рук. МО | Повышение профессионального мастерства.Оказание методической помощи педагогам. |   |
| 7.4 | Индивидуальная работа педагогов с закрепленными школьниками, показавшими результаты на олимпиадах в учебном году | По индивидуальным графикам |  Рук. МО | Активизация участия и повышение результативности школьников, участвующих в республиканских олимпиадах  |   |
| 8. | Деятельность по повышению качества образования в начальной школе |
| 8.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования | ежемесячно |  Зам. дир. по УВР |   | Отчет  Зам.дир. по УВР |
| 8.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно |  Зам. дир. по УВРучит. начальых классов |   |   |
| 8.3 | Обеспечение методологической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | ежеквартально |  Зам. дир. по УВРРук. МО |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Деятельность по повышению качества образования в основной школе (основное общее образование) |
| 9.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного общего образования | Раз в 2 месяца |  Зам. дир. по УВР |   | Отчет  Зам.дир. по УВР |
| 9.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно |  Зам. дир. по УВРучит.-предметники |   |   |
| 9.3 | Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | ежеквартально | Зам. дир. по УВР Рук. МО |   |   |
| 9.4 | Реализация программы профориентации обучающихся в основной школе | В течение учебного года | Кл. руководит. |   |   |
| 9.5 | Реализация общереспубликанской программы «Основная школа» | По графику | администрация |   |   |
| 10. | Деятельность по повышению качества образования в средней школе (среднее общее образование) |
| 10.1 | Обеспечение контроля освоения образовательной программы среднего общего образования | Раз в 2 месяца |  Зам. дир. по УВР |   | Отчет  Зам.дир. по УВР |
| 10.2 | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | постоянно |  Зам. дир. по УВРучит.-предметники |   |   |
| 10.3 | Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | ежеквартально |  Зам. дир. по УВР рук. МО |   |   |
| 10.4 | Реализация программы профориентации обучающихся в средней школе | В течение учебного года | Кл. руководит. |   |   |
| 105 | Реализация общереспубликанской программы «Средняя школа» | По графику | администрация |   |   |
| 11. | Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами |
| 11.1 | Анализ используемых в общеобразовательных организациях учебников | Август | Библиотекарь |   | Совещания при директоре |
| 11.2 | Определение стратегии по закупке учебников |  Май | Администрация |   | Совещания при директоре |
| 11.3 | Участие в общереспубликанской программе «Школьный учебник» |   |   |   | Совещания при директоре |
| 11.4 | Анализ используемых в общеобразовательных организациях электронных образовательных ресурсов | Август | Администрация |   | Совещания при директоре |
| 11.5 | Формирование банка лучших электронных ресурсов | Август | Гасанова А.Н. |   | Совещания при директоре |
| 11.6 | Контроль использования ЭОР в образовательном процессе | В теч.годаа | Зам. дир. по УВР |   | Совещания при директоре |
| 11.7 | Анализ методологии проведения уроков | В течен.года | Зам. дир. по УВРРук. МО |   | Заседания МС |
| 11.8 | Формирование банка лучших практик | В течен.года | Зам. дир. по УВР |   | Заседания МС |
| 11.9 | Проведение ежеквартальных методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам внедрения лучших практик преподавания (дни предметов) | По плану | Зам. дир. по УВРРук. МС |   |   |