**Отчёт**

***о работе библиотеки***

***МКОУ «СОШ №1»***

***за 2019 – 20 учебный год***



***г. Избербаш 2020 г.***

 В связи с модернизацией Российского образования понятие «педагогическая функция библиотеки» наполняется новым содержанием. Изменение содержания учебных программ, форм и методов обучения, структуры внеучебной деятельности предполагает активное участие школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе. Библиотека становится информационным центром школы. Библиотеку можно сравнить с осью, вокруг которой вращается вся культурная жизнь школы.

Библиотека является структурным подразделением школы, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников и обеспечение учебно-воспитательного процесса информационно-документальной литературой. Эта структура многофункциональна: здесь и библиотечный фонд, фонд учебников, периодика, CD-носители информации.

Библиотека расположена на 1 этаже 2-х этажного здания СОШ №1 по адресу: ул. Азизова, 22.

Занимает изолированное помещение площадью 66 кв.м. Имеется уголок для работы учащихся и учителей на 10 человек, книгохранилище, рабочее место библиотекаря. Организуют работу в библиотеке 2 работника: зав. библиотекой – Эльмурзаева Калимат Юсуповна, имеющая специальное образование и стаж работы 39 лет в этой библиотеке, а также библиотекарь – Алиева Аида Газиевна на 0,5 ставке, стаж работы 10 лет. Библиотека работает по плану, утверждённому директором школы.

Фонд библиотеки укомплектован научно – популярной, справочной, художественной литературой, учебниками и учебными пособиями для учащихся и пед. работников. Изучение состава *основного фонда* и анализ его использования проводятся систематически. Учащиеся льготных категорий: из многодетных, малообеспеченных семей, дети под опекой, инвалиды – обеспечиваются учебниками в первую очередь. Комплектование фонда учебной литературы соответствует Федеральному перечню учебников, утвержденных Министерством образования и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

Фонд художественной литературы – 13498, фонд учебников – 18815 экз. все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся:

1. Книга суммарного фонда художественной литературы;
2. Книга учёта фонда учебников:
3. Инвентарные книги в количестве 6 штук;
4. Движения фонда. Акты получения и списания (накладные);
5. Тетрадь учёта утерянных и принятых взамен изданий;
6. Читательские формуляры;
7. Тетрадь учёта библиографических справок;
8. Тетрадь выдачи учебников по классам;
9. Алфавитно – систематический каталог;

 **Библиотека сегодня** – системообразующее звено в образовательном и воспитательном процессе и рассматривается как информационный центр школы. Шагая в ногу со временем, постоянно обновляется и совершенствуется и ставит следующие задачи:

* Учитывать запросы педагогов, знакомить их с новыми материалами, технологиями и методиками.
* Предоставлять информационные ресурсы для учебной и воспитательной работы педагога.
* Информационно поддерживать творческую деятельность педагогов.
* Организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя.
* Организация мероприятий ориентированных на развитие общей и читательской культуры учащихся (викторины, конкурсы, литературные гостиные).
* Популяризация литературы библиотечными формами работы (выставки, обзоры).

 **Поставленные перед библиотекой задачи решались следующим образом:**

1) Для реализации школьной программы обеспеченность учебно - методическим комплексом 100%.

2) В своей деятельности учитываю запросы педагогов и обучающихся, знакомлю их с новыми материалами, технологиями и методиками, предоставляю информационные ресурсы для учебной и воспитательной работы, поэтому показатели работы библиотеки стабильны.

3) С учащимися проводилась индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки;

4) Идет пополнение учебного фонда с учетом изменения учебного плана и читательских интересов.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

 **Были проведены такие мероприятия как:**

1.Беседы в 1-х классах «Учебник – твой друг и помощник» - сентябрь;

2. Конкурс чтецов среди 3-х классов «Летят по небу журавли Расула» (75-летию Победы) - октябрь;

3.Фестиваль «Мой Пушкин» - октябрь;

4. Литературный час ко дню матери «Тепло сердец для милых мам» - ноябрь;

5. «Неделя живой классики» - ноябрь;

6. Урок – беседа «Открой книгу и чудеса начнутся» - декабрь;

7. Экскурсия 1 классов по школьной библиотеке «Посвящение в читателей»- январь;

8. Литературно-музыкальная гостиная «Читаю и перечитываю Чехова» - январь;

9. Викторина «Поляна сказок» - февраль;

10. Классный час ко дню защитника Отечества «К подвигу солдата сердцем прикоснись» - февраль;

11. Час поэзии «И если завтра мой язык исчезнет» (день родного языка) – февраль;

12. Классный час «Гуляют сказки по земле Ершова» - март;

13.День открытых дверей в библиотеке «Добрый мир любимых книг» - март;

 **Были оформлены книжные выставки ко всем юбилейным и памятным датам:**

1. Книжная выставка – «115 лет Н.А.Островскому» - сентябрь;
2. «85 Учитель перед именем твоим» - книжная выставка - октябрь;
3. Беседы с учащимися 4-х классов «Аптека для души» - ноябрь;
4. Подбор стихов и сценариев к Новому году - декабрь;
5. Книжная выставка «225 лет А.С. Грибоедову» - январь;
6. «160 лет А.П.Чехову» (книжная выставка и обзор книг) - январь;
7. Выставка «Слава тебе, солдат» (к 75-летию Победы) - февраль;
8. «Присягаем Победой» - книжная выставка к 75 - летию Победы – февраль;
9. «Неделя детской книги» - книжный обзор – март.
10. «Мой любимый город» – посвящённый 70- летию Избербаша.

 В январе месяце зав.библиотекарем был организован сбор макулатуры. В учебном году было записано 1210 учащихся, число посещений 10700 ученика, книга-выдача - 11349. В основном читают учащиеся 1-6 классов, а старшеклассники читают только по программе. Немного об учебниках: в – общем, состояние учебников с 1 по 9 классы хорошее, а с 10 по 11 классы - удовлетворительное , проведённые рейды по проверке сохранности учебников показали, что учащиеся младших классов лучше сохраняют свои учебники, чем старшеклассники. Было проведено списание учебников по ветхости.

 **Основными задачами деятельности библиотеки являлись**:

 - Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами.

- Осуществление библиотечно-библиографического обслуживания с учетом возрастных особенностей читателей.

- Популяризация литературы с помощью выставок, викторин, вечеров и различных конкурсов.

- Информационная поддержка педагогов в учебной и проектной деятельности.

- Ведение документации по учету библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

 **Основные направления деятельности библиотеки:**

**-** Образовательное - поддержание и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и в школьной программе.

***-*** Информационное - предоставление возможностей использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**-** Культурное- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

**-** Воспитательное - помощь развитию чувства патриотизма по отношению к государству, городу, школе; помощь в социализации обучающихся, развитию их творческих способностей.

**Анализируя работу нашей библиотеки за 2019/2020 учебный год, можно сделать следующий вывод:**

В школьной библиотеке были оформлены книжные выставки к юбилейным датам писателей и поэтов. Проводились внеклассные мероприятия: беседы, классные часы, викторины и др. Была проведена обработка вновь поступивших учебников в школьную библиотеку. Оформлялась подписка на газеты и журналы. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2019/2020 учебный год.

В нашей школьной библиотеке главные действующие лица – дети. Вся деятельность библиотекаря – вокруг них, для них и с ними. Все должно быть направлено на поддержку их стремления учиться, на взаимодействие с педагогами – предметниками в общем стремлении повышения качества этого обучения. Приоритетной задачей государственной образовательной политики является использование эффективных методик и образовательных технологий.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения учащихся к книге, воспитанию интереса к чтению. Как читают наши дети? За последнее время наблюдается незначительный подъём читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена. У старшеклассников остаётся мало времени на досуговое чтение. А когда есть возможность, они выбирают фантастику, романы и детективы.

**Организуя работу школьной библиотеки, ставим следующие задачи на 2020– 2021 учебный год:**

1.Привлечение к систематическому чтению обучающихся и расширение читательского кругозора.

2.Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

3. Возрождение традиций семейного чтения.

4. Проведение внеклассной работы и мероприятий на базе источников, имеющихся в библиотеке.

5.Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации, в подборе литературы к сочинениям, докладам, дополнительным мероприятиям.

6.Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

7. Обеспечение свободного и безопасного доступа к знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте культурного и языкового разнообразия.

 ***Директор МКОУ «СОШ №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муслимов М.М.***

 ***Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эльмурзаева К.Ю.***