

**Приказ №161-П по МКОУ СОШ №1
от 13.06.2020 г.**

«О выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году»

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 295 «Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» и приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 296 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить данным приказом Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
2. Ответственность за получение, хранение, учёт выдачу бланков аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании оставляю за собой.
3. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете директора школы.
4. Обеспечить выдачу бланков аттестатов классным руководителям и учителю информатики – Гасановой А.Н. для их заполнения и провести с ними инструктаж о порядке заполнения и хранения бланков аттестатов.
5. Производить учёт бланков аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании в Книгах учёта бланков аттестатов.
6. Назначить ответственными за составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, заполнение Книги учёта и записи выданных аттестатов и обеспечение сверки выставленных отметок с фактическим проставленными в классных журналах и протоколах государственной (итоговой) аттестации и предварительное ознакомление с ними выпускников 9-х классов и 11-го классов под роспись классных руководителей 9-х и 11-х классов: Магомедову Р.Н., Омарову К.Ю., Каллаеву З.Р., Магомедову А.Ш., Шахову Д.М., Шахбанову Л.Р., Мугудинову Х.Т.
7. Зам.директора по УВР – Гадаеву З.А., классных руководителей 9-х и 11-х классов назначить ответственными за корректность и своевременность заполнения аттестатов об основном и общем образовании.
8. Зам.директора по УВР Гадаевой З.А., организовать вручение аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов по графику с 15 июня 2020 г. с учетом соблюдения требований Роспотребнадзора.
9. Ответственной за занесение данных о выданных аттестатах в ФИС ФРДО – Гасановой А.Н. – произвести занесение данных о выданных аттестатах в ФИС ФРДО до 18.06.2020 г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №1



Муслимов М.М.